

Введено в действие
приказом директора
№ 63 от 28.08.2024 г.

Рассмотрено
Педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Согласовано:
Председатель профкома


М.В. Яковлева

Утверждаю:
Директор ЧОУ «Академический Лицей
им. Н.И. Лобачевского»


Т.В. Беспалова

ПОЛОЖЕНИЕ

о трудовом коллективе

ЧОУ «Академический Лицей им. Н.И. Лобачевского»

1.1. Комплектование штата работников Лицея осуществляется на основе Трудовых договоров (контрактов), заключаемых сроком на один год. По решению Педагогического совета Лицея должности педагогических работников могут замещаться по конкурсу.

Заработная плата и должностной оклад работнику Лицея выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных Трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Лицей, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность на основании Коллективного договора и проводится не реже одного раза в год.

С целью обеспечения возможностей полноценного выполнения своих обязанностей каждому члену коллектива определяются права, адекватные его обязанностям.

Взаимоотношения внутри коллектива строятся на основе уважения человеческого достоинства каждого его члена, взаимном признании прав и обязанностей, сознательной дисциплины, сотрудничества, доброжелательности и взаимопомощи.

1.2. В состав управленческой команды (администрации) Лицея могут входить:

- Директор;
- Зам. директора по учебной работе;
- Зам. директора по учебно-воспитательной работе;

- Зам. директора по учебно-методической работе;
- Зам. директора по административной работе;
- Зам. директора по общим вопросам;
- Зам. директора по финансовым и кадровым вопросам;
- Зам. директора по научно-исследовательской и олимпиадной работе;
- Бухгалтер;
- Секретарь;
- Психолог;
- Педагог-организатор
- Руководитель информационно-аналитического центра «Мониторинг»;
- Руководитель Центра дополнительного образования (преподавание курсов иностранных языков и организация обучения за рубежом);
- Заведующий информационно-библиотечным центром;
- Системный администратор;
- Администратор сайта;
- PR-специалист и др.

В компетенцию управленческой команды входит:

- учебно-воспитательная деятельность;
- учебно-методическая деятельность;
- представление Лицея в государственных органах, иных органах, учреждениях, предприятиях;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса в плане правовой, финансовой и хозяйственно-административной деятельности;
- организация связи Лицея с другими учебными заведениями в РТ, РФ, СНГ и за рубежом по обмену опытом, по обмену преподавателями и обучающимися, по обмену учебными программами, методами и способами в обучении и воспитании;
- решение других вопросов текущей деятельности Лицея.

1.3. Полномочия коллектива Лицея осуществляются **общим собранием коллектива**, которое собирается по мере надобности, но не менее одного раза в год. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов участников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Лицея.

К компетенции общего собрания коллектива Лицея относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Лицея, не отнесенным к компетенции директора.

1.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При подписании Трудового договора на новый учебный год, установлении учебной нагрузки учителям и другим педагогическим работникам, для которых Лицей является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в Трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

1.5. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

1.6. Лица, принимаемые на работу в Лицей, должны быть ознакомлены с действующим

Уставом и относящимися к нему локальными актами.